

SMOOSY支払方法

1. クレジットカード払い

クレジットカード情報を登録します。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	クレジットカード決済 請求金額： ■,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： ■,000 円	請求明細 支払方法変更 ¥ オンライン決済 請求書発行

請求一覧

手順1

右側[操作]枠の[オンライン決済]をクリックします。

1. クレジットカード払い

ROBOT PAYMENTシステムのクレジットカード情報入力画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	¥000円	0円	0円	¥000円

決済合計金額

合計： ¥000円

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
 下の各項目を入力した上で「次へ」ボタンを押してください。
 また、お客様のクレジットカードご利用明細には「【DEMO】株式会社アトラス②」と記載されます。
 ご不明な点がございましたら、こちら（[リンク](#)）もしくは（[リンク](#)）までご連絡ください。

クレジットカード情報を入力してください。

カード番号 (必須) (半角数字のみ)
 例) 4444333322221111

有効期限 (必須) /

セキュリティコード (必須) ※セキュリティコード確認方法

カード名義人氏名 (必須) (名)
 (姓)
 (半角文字のみ)
 例) TAROU YAMAMOTO

お客様の情報を入力してください。

電話番号 (必須) (ハイフンなしの半角数字のみ)
 例) 0312341234

メールアドレス (必須)

次へ

手順2

クレジットカード情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

1. クレジットカード払い

確認画面が表示されます。

決済情報確認ページ

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	1000円	0円	0円	1000円

決済合計金額 合計： 1000円

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
 下の各項目を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
 また、お客様のクレジットカードご利用明細には「【DEMO】株式会社アトラス②」と記載されます。
 ご不明な点がございましたら、こちら（）もしくは（）までご連絡ください。

下記登録内容は [コチラ](#) から変更することができます。

クレジットカード情報

カード番号	4444*****1111
有効期限	01 / 2021
カード名義人氏名	TAROU (名) YAMAMOTO (姓)

お客様の情報

電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

手順3

内容を確認し、[送信]ボタンをクリックします。

1. クレジットカード払い

会員マイページに戻ります。

会員マイページ

オンライン決済を受け付けました。
決済完了までしばらくお待ちください。



お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/03)	クレジットカード決済 請求金額： 〇,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 〇,000 円	請求明細 請求書発行



入金状況

入金済み

支払日：
2019/04/11

手順4

[入金状況]〈未入金〉の下に「決済受付中」が表示され、数分後〈入金済み〉に変わります。

2. コンビニ払い

支払いをするコンビニを登録します。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	コンビニ決済 請求金額： ■,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： ■,000 円	請求明細 支払方法変更 ¥ オンライン決済 請求書発行

請求一覧

手順1

右側[操作]枠の[オンライン決済]をクリックします。

2. コンビニ払い

ROBOT PAYMENTシステムのコンビニ選択画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	■000 円	0 円	0 円	■000 円

決済合計金額

合計： ■000 円

上記の合計金額を下記ご指定のコンビニにてお支払いいただきます。
 下の各項目を入力した上で「次へ」ボタンを押してください。
 ご不明な点がございましたら、こちら（ ■■■■■ ）もしくは（ ■■■■■ ）までご連絡ください。

お客様の情報を入力してください。

コンビニ選択 (必須) セブンイレブン

電話番号 (必須) (ハイフンなしの半角数字のみ)
 例) 0312341234

メールアドレス (必須)

お名前 (必須)

次へ

手順2
 支払を行うコンビニを選択し、電話番号、名前を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

2. コンビニ払い

確認画面が表示されます。

決済情報確認ページ

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	■000円	0円	0円	■000円

決済合計金額

合計： ■000円

上記の合計金額をお支払いください。
 下の各項目を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
 ご不明な点がございましたら、こちら（）もしくは（）までご連絡ください。

下記登録内容は [コチラ](#) から変更することができます。

お客様の情報

コンビニ指定
 電話番号
 メールアドレス
 お名前

送信

手順3

内容を確認し、[送信]ボタンをクリックします。

2. コンビニ払い

会員マイページに戻ります。

会員マイページ

オンライン決済を受け付けました。
決済完了までしばらくお待ちください。



お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/03)	コンビニ決済 請求金額： ■,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： ■,000 円	請求明細 ¥ コンビニ決済情報 請求書発行

請求一覧

手順4

[コンビニ決済情報]をクリックします。

2. コンビニ払い

コンビニ決済情報を確認します。

コンビニ決済情報 ×

コンビニ決済情報は以下の通りです。

コンビニ名	コンビニ受付番号
セブンイレブン	<u>7201546799554</u>

手順5

指定したコンビニで支払をします。

【注意】受付後の支払方法変更は行えません。

2. コンビニ払い

受付時に受信するメールにもコンビニ情報が記載されています。

コンビニ決済の受付が完了しました

この度は、をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
以下のコンビニ決済の受付が完了しました。
ご指定のコンビニにて、下記【コンビニ受付番号】のメモをご持参の上お支払いください。

【決済番号】 32967116

【ご指定コンビニ】 セブンイレブン

【コンビニ受付番号】 7201-5467-99554

【お支払い案内URL】

【商品名】 2019年度年会費

【決済金額】 ¥,000

【決済日時】 2019/04/11 15:10:10

【問合せ先】

電話:

メール:

お問合せの際は、決済番号をお控えの上ご連絡頂けますようお願いいたします。
決済番号は大切に保管してください。

(C)2019 ROBOT PAYMENT Inc.

3. バンクチェック払い

バンクチェックは、会員自身がマイページで受付をした後に口座番号が指定され、指定された口座に支払います。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	銀行振込(バンクチェック) 請求金額： ■,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： ■,000 円	請求明細 支払方法変更 ¥ オンライン決済 請求書発行

請求一覧

手順1

右側[操作]枠の[オンライン決済]をクリックします。

3. バンクチェック払い

ROBOT PAYMENTシステムの受付画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
2019041000000000127	2019年度年会費	■000 円	0 円	0 円	■000 円

決済合計金額

合計： ■000 円

上記の合計金額が銀行振込として、お客さまに請求されます。
2019年5月31日までに、指定口座へのお振込みをお願いします。
 下の各項目を入力した上で「次へ」ボタンを押してください。
 ご不明な点がございましたら、こちら（）もしくは（）までご連絡ください。

お客様の情報を入力してください。

電話番号（必須） （ハイフンなしの半角数字のみ）
 例) 0312341234

メールアドレス（必須）

振込人名義（必須） （スペースなしの全角カタカナのみ）

次へ

手順2

[電話番号]と[振込名義]を入力します。

3. バンクチェック払い

ROBOT PAYMENTシステムの確認画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904100000000127	2019年度年会費	■000円	0円	0円	■000円

決済合計金額

合計： ■000円

上記の合計金額が銀行振込として、お客さまに請求されます。
2019年5月31日までに、指定口座へのお振込みをお願いします。
 下の各項目を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
 ご不明な点がございましたら、こちら（）もしくは（）までご連絡ください。

下記登録内容は [コチラ](#) から変更することができます。

お客様の情報

電話番号
 メールアドレス
 振込人名義

送信ボタンを2度以上押さないようにしてください。
 決済完了までには10秒から20秒ほどかかる場合があります。

手順3

[送信]ボタンを選択します。

3. バンクチェック払い

会員マイページに戻ります。

会員マイページ

オンライン決済を受け付けました。
決済完了までしばらくお待ちください。



お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金 決済受付中	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	銀行振込(バンクチェック) 請求金額： 11,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 11,000 円	請求明細 振込先口座情報 請求書発行

請求一覧

手順4

[振込先口座情報]をクリックします。

3. バンクチェック払い

振込先口座情報を確認します。

振込先口座情報 ✕

振込先の口座情報は以下の通りです。

銀行コード / 銀行名	支店コード / 支店名	口座種別 / 口座番号 / 口座名義
9999.テスト銀行	999.テスト支店	普通.9999999.山本太郎

手順5

指定された口座に支払をします。

【注意】受付後の支払方法変更は行えません。

3. バンクチェック払い

受付時に受信するメールにも口座情報が記載されています。

銀行振込決済の受付が完了しました

この度は、をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
以下の銀行振込決済の受付が完了しました。
指定口座へお振込みをお願いします。

【決済番号】 32966360

【商品名】 2019年度年会費

【決済金額】 ¥1,000

【決済日時】 2019/04/11 13:30:13

【支払期限】 2019/05/31

【振込人名義】

【振込先口座】 テスト銀行 テスト支店 普通 9999999 山本太郎

【問合せ先】

電話

メール

お問合せの際は、決済番号をお控えの上ご連絡頂けますようお願いいたします。
決済番号は大切に保管してください。

(C)2019 ROBOT PAYMENT Inc.

4. 銀行/ゆうちょ銀行払い

学会指定の口座に支払を行います。

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	銀行振込 請求金額： ■,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： ■,000 円	請求明細 支払方法変更 請求書発行

請求一覧

手順1

右側[操作]枠の[請求明細]をクリックします。

4. 銀行/ゆうちょ銀行払い

請求明細を表示します。

請求明細

請求明細を表示します。

請求情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	銀行振込 請求金額： 1,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 1,000 円

品目	商品単価	引当期間料金	数量	請求金額
会費 年会費	1,000 円	1,000 円	1	1,000 円
会員調整額				0 円
請求調整額				0 円
合計				1,000 円

備考

現在の支払方法

銀行振込
 XXXX銀行 XX支店 (普)XXXXXXXX
 口座名義：XXXXXXXXXXXXXXXX へお振り込みください。
 振込人と会員名が異なる場合はお振り込みの旨をご連絡ください。
 正しく入金の確認ができない場合がございます。

支払方法変更

お支払履歴

お支払履歴はありません。

戻る

手順2
 振込先情報や注意事項を確認し、学会指定の口座に支払います。