発表タイトル〈発表題目を記載〉□□□□□□□□□□

25ｍｍ幅

あける

←　　　　→

発表番号が

入ります

 〈1行空ける〉

（◯◯大院工）○有機太郎、合成花子 〈（カッコで所属）発表者全員の氏名；発表者に○を付ける〉

 〈1行空ける〉

　我々はこれまでに、（本文開始）□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

＜注意事項＞

1. 口頭発表要旨（予稿原稿）は以下の点に注意して作成してください。
原稿は本テンプレートにより作成していただくと便利です
2. 原稿は**A4判用紙、２ページ**で作成してください。今回、要旨集はPDFファイルをダウンロード配布します。**図表、写真、化学式は、小さい文字や記号も鮮明に見えるものを用いてください（カラー可）。**
3. 左右マージン各々**20 mm**、上マージン**20 mm**、下マージン**25 mm**としてください。
4. **1行38～40字、1ページ38～40行程度**にまとめてください。
5. １ページ目の１行目は発表題目、１行空けて、所属（括弧でくくる）、発表者氏名・共同研究者名（発表者に○）、さらに１行空けて本文をお書きください（発表題目のフォントサイズは12ポイント、所属／発表者氏名は11ポイント）。
6. 原稿1ページ目の左上に発表番号を入れますので、**発表題目、発表者氏名の段は左側に25 mmの余白**をお取りください。
7. 本文のフォントのサイズは**11ポイント以上**とし、できるだけ**明朝体**を用いて作成してください。
8. 原稿1ページ目はこの見本に従い、2ページ目は上の部分（発表番号、発表題目、発表者氏名）を除いて全面をお使いください。
9. 本テンプレート中の上記赤字部分は、要旨作成時に削除してください。
10. 引用文献（References）は**原稿の末尾にまとめて**記入してください。
11. 表示ズレや文字化けの有無確認のために、Word形式とPDF形式の両方のファイルを提出してください。

◆提出締切： **５月３１日(火)必着**

提出方法：PDF形式とWord形式の両方のファイルをEメールで送付してください。ファイル名は「発表番号.pdf」および「発表番号.docx」）、
メールの件名は「120シンポジウム要旨提出」としてください。

　送付先・問合せ先：　syn.org.chem@tokyo.email.ne.jp

　(公益社団法人有機合成化学協会　有機合成シンポジウム係)