『研究企画賞』応募要領

『研究企画賞』の応募を希望する本会会員は、ホームページよりダウンロードした【『研究企画賞』応募用紙（研究者用）】に所定の事項を記入の上、下記要領で作成した【研究計画書】とともに、本会事務局『研究企画賞』係へ提出する。同時に【応募者推薦書】も提出のこと。

提出方法：ホームページの『研究企画賞』応募フォーム（研究者用）からアップロード

提出締切：9月30日23：59

1. 『研究企画賞』応募用紙（研究者用）記入要領

(1) 受付番号欄は記入しない。

(2) 研究テーマ名は、50字以内。要旨は枠内に記入する。要旨には、構造式等を含めてもよい。それぞれの枠の位置（上端）を上下に移動させてはならない。要旨の枠の大きさ（範囲）は１枚目を越えてはならない。

(3) 研究テーマ名と要旨は、審査および選考における重要な評価項目となるので、工夫して記入する。

1. 研究計画書作成要領

(1) 研究計画書は2枚目から3ページ以内に要領よくまとめる。構造式、反応式、図、表を活用して、研究計画を具体的かつ簡潔にまとめる。

(2) 審査および選考は、応募者名非開示で行われるので、計画書作成にあたっては、特にこの点を留意すること。したがって、関連文献を記入・引用するときは、文中の引用箇所に［　］で括った中に雑誌名と発行年のみを記入すること。著者名（研究者名）は必ず除外すること。著者名特定ができないよう巻号、ページの記載をしないこと。
例；［J. Org. Chem., 1999］

(3) 研究計画書の構成；計画書は次の1. ～ 6. の6項目に分けて記載する。氏名、所属は記入しないこと。各項目へのスペースの配分は応募者の自由である。なお、この助成事業の主旨から、必ずしも準備研究を必要としないが、準備状況は必ず記載すること。

1. 研究テーマ名　2. 目的と意義　3. 研究計画　4. 独創性　5. 準備状況　6. 本企画に関する特定企業との関係（特定の企業と実質的な共同研究および／または特許出願は行っていないことを確認のため記入のこと･････1～2行で可）

以上